

Manuais



M03 v. 2.0 [1122]

Manual de fornecedores

Estabelecer regras de interação com os fornecedores.

Manual e seu objetivo

A finalidade desse manual é aprimorar a relação entre Adex e seus fornecedores, e servir como referência para o correto atendimento às exigências estabelecidas de fornecimento.

Este manual representa e documenta a sistemática utilizada pela ADEX e seus fornecedores visando contribuir para o êxito nos negócios.

Este Manual de Fornecedores é divulgado para informar também que a ADEX é certificada ISO9001 e devido a isso precisa atender requisitos normativos em suas aquisições e esperamos promover entre nossos fornecedores um desempenho que nos auxilie no atendimento às normas

Apresentação

Fundada no ano de 2001 com sede própria na cidade de Arapongas, Paraná, a Adex Indústria e Comércio de Tintas e Vernizes Ltda. tem foco em crescimento através da qualidade de seus produtos e na parceria com seus fornecedores.

A ADEX demonstra no seu dia a dia características que resultam de uma visão administrativa voltada à geração de negócios que solucionem os problemas do mercado, abrangendo inclusive as questões ambientais. Emprega tecnologia de última geração, aliada a instalações e infraestrutura desenvolvidas para que proporcionem agilidade e total flexibilidade atribuindo produtos e serviços que superam o comum, conquistando assim participação significativa nos mais conceituados polos moveleiros da América Latina, onde as maiores e melhores indústrias usam seus produtos.

Contamos com você, fornecedor, para continuar a trilhar esse caminho.

Seleção

Os Fornecedores da Adex são selecionados antes de sua inclusão no cadastro com base sua capacidade em fornecer produtos de acordo com os requisitos estabelecidos nos pedidos.

Quando necessário é aplicado homologação de amostras de produto.

A seleção é realizada com base em critérios próprios da organização: Indicação, Idoneidade, Consulta Sintegra e Serasa (sem necessidade de arquivo).

Classificação

Os Fornecedores são avaliados com base em entregas ou pela sua importância estratégica, de acordo com a classe de produtos que fornecem, com o objetivo de verificar se mantém ao longo do tempo a expectativa (criada durante a seleção) de que são capazes de fornecer produtos de acordo com os requisitos da organização. A classificação segue como critério:

FORNECEDOR " P " = Parceiros - fornece produtos e serviços com impacto estratégico na produção.

Exemplos: solventes aromáticos, alifáticos, embalagem, entre outros.

FORNECEDOR " A " = Avaliados - fornece matéria prima diversas.

OUTROS = Não requer avaliação.

Homologação de produtos

A Adex possui um processo para homologar os insumos que tenham alto impacto no produto final da empresa.

Nesta fase é muito importante o fornecedor prestar toda atenção possível para eventual necessidade de esclarecer dúvidas junto a parte técnica da Adex.

Monitoramento do Fornecedor (Avaliação)

É responsabilidade do fornecedor assegurar a entrega do seu produto conforme.

A Adex realiza inspeções de recebimentos continuamente, e registrados seus resultados de modo a garantir que não interfiram na qualidade do produto final.

A avaliação é feita contra entrega do produto, iniciam com 100 pontos e sofrem perdas conforme não atendimento de algum quesito do relatório.

Nota 1: Na entrada de material importado não é aplicada a avaliação de entrega, no caso ocorre a conferência da DI e da NF de entrada.

Nota 2: No caso de aquisição de serviços, a avaliação é a manutenção do prestador como apto a fornecer.

Os resultados da avaliação são registrados como se segue abaixo:

PONTUAÇÃO OBTIDA	AÇÕES REQUERIDAS
0 até 60 pontos	Abrir registro de ocorrência.
60 até 100 pontos	Comprar sem restrição.
Condição especial	Com problemas, mas sem possibilidade de substituição (único)

Esses resultados abastecem nosso indicador de Fornecedores.

Esses resultados abastecem nosso indicador de Fornecedores.

Estas verificações de produtos adquiridos realizada pela ADEX não isenta o fornecedor da responsabilidade de prover produtos aceitáveis, nem impedir subsequentemente rejeição por parte da Adex.

Todo desvio encontrado é de responsabilidade do fornecedor e quando aplicável, pode gerar uma solicitação da Adex para uma tomada de ação por parte do fornecedor.

Registro de Ação Corretiva

Se algum desvio for registrado e devido ao seu impacto, a Adex solicitar ao fornecedor uma tomada de ação, a mesma será feita de modo formal.

É responsabilidade do fornecedor acusar recebimento da solicitação em até 24 horas.

Em 3 dias deverá apresentar as ações imediatas que foram tomadas para conter a extensão do eventual problema.

É dever do fornecedor manter comunicação plena com a Adex durante a investigação da causa, das ações corretivas implementadas, até o encerramento da ação.

O fornecedor deve ser transparente nas informações, reportar qualquer anomalia detectada e assegurar a detecção.

Termo de confidencialidade

O fornecedor é responsável pela confidencialidade das informações recebidas da Adex, devendo estar ciente que não poderá divulgar dados recebidos e utilizados atualmente para fornecimento de produtos, sem prévia autorização. Aplica-se aqui: Condições econômicas, aspectos tecnológicos, e outros que sejam definidos pela Adex.

Notas Gerais

Dúvidas pertinentes a esse manual podem ser encaminhadas no email: compras@adex.com.br

Ou no telefone central da Adex, Setor de Compras.